



# SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

<b>Süreç No:</b> <i>Process No</i>		<b>Süreç Adı:</b> <i>Process Name</i>	Yıllık İzin
		<b>Süreç Sahibi:</b> <i>Process Responsible</i>	Genel Sekreterlik Ulaştırma Birimi
<b>Amaç:</b> <i>Intention</i>	Personel İzinleri		
<b>İçinde Yer Aldığı Süreç:</b> <i>Upper Process Located In</i>	Personel iş süreçleri		
<b>Başlangıç Noktası:</b> <i>Start Point</i>	Personelin İzin Talebi		
<b>Bitiş Noktası:</b> <i>Finish Point</i>	İzin Onayı		

<b>Girdileri</b> <i>Inputs</i>	<b>Çıktıları</b> <i>Outputs</i>
İzin Talep Formu	İzin Formu

<b>Performans Ölçüm Kriterleri</b> <i>Performance Measurement Criteria</i>	<b>Birimi</b> <i>Unit</i>
İşlerin Zamanında yapılması	Zaman / Adet
Kayıtların Düzenli Tutulması	Adet
Şikayet Sayısı	Adet

<b>Hazırlayan</b> <i>Prepared By</i>	<b>Onaylayan</b> <i>Approved By</i>	<b>Yayın Tarihi:</b> 15.10.2018 <i>Issue Date</i>
Yönetim Temsilcisi <i>Management Representative</i>	REKTÖR YARDIMCISI/vice-rector	<b>Revizyon No:</b> 00 <i>Revision Nr</i>
		<b>Sayfa No:</b> 1 / 2 <i>Page Nr</i>



# SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

**Süreç No:**  
Process No

**Süreç Adı:**  
Process Name

Yıllık İzin

**Süreç Sahibi:**  
Process Responsible

Genel Sekreterlik Ulaştırma Birimi

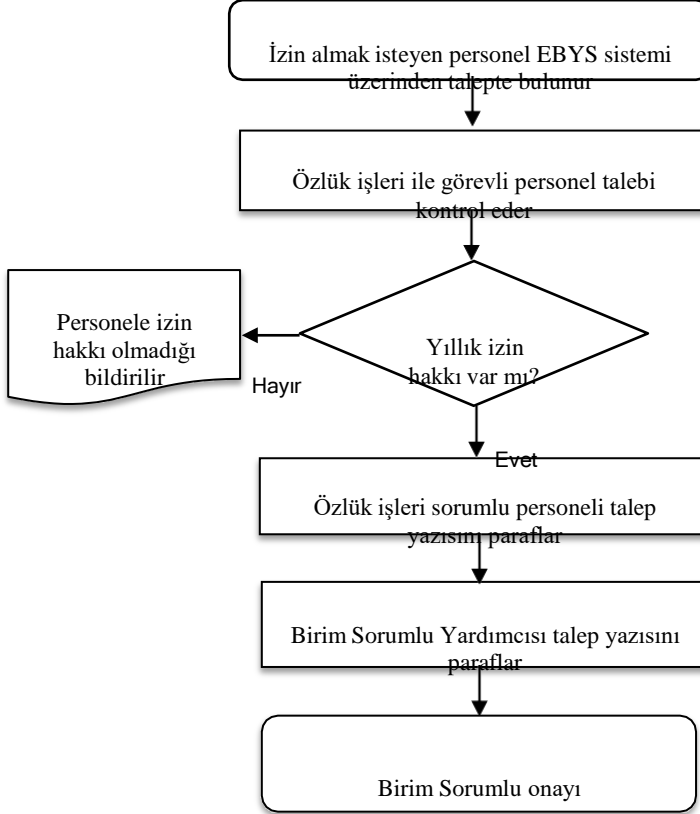
**Kaynaklar /**  
Resources

**Süreç Akışı /** Process Flow

**Sorumlu /**  
Responsible

**Dokümanlar /**  
Documents

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu



-Birim Sorumlu Yardımcısı

-İzin Talep Formu

-İzin Formu

- Birim Sorumlu Yardımcısı

- Birim Sorumlusu

- Genel Sekreter

**Hazırlayan**  
Prepared By

**Onaylayan**  
Approved By

**Yayın Tarihi:** 15.10.2018  
Issue Date

Yönetim Temsilcisi  
Management Representative

REKTÖR YARDIMCISI/vice-rector

**Revizyon No:** 00  
Revision Nr

**Sayfa No:** 2 / 2  
Page Nr

