



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No: Process No	1	Süreç Adı: Process Name	Resmi Evrak
		Süreç Sahibi: Process Responsible	Genel Sekreterlik Ulaştırma Birimi
Amaç: Intention	Resmi Evrak İş Akışı		
İçinde Yer Aldığı Süreç: Upper Process Located In	Genel Sekreterlik Ulaştırma Birimi Resmi Evrak Akışı		
Başlangıç Noktası: Start Point	Resmi Evrakların Kuruma Gelmesi		
Bitiş Noktası: Finish Point	Evrakın İlgili Yere Gönderilmesi		

Girdileri Inputs	Çıktıları Outputs
Kurum İçi Gelen Evraklar	Kurum İçi Giden Evraklar
Kurum Dışı Gelen Evraklar	Kurum Dışı Giden Evraklar

Performans Ölçüm Kriterleri Performance Measurement Criteria	Birimi Unit
İşlerin Zamanında yapılması	Zaman / Adet
Kayıtların Düzenli Tutulması	Adet
Şikayet Sayısı	Adet

Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 15.10.2018 Issue Date
Yönetim Temsilcisi Management Representative	REKTÖR YARDIMCISI/vice-rector	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 1 / 3 Page Nr



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No: Process No	1	Süreç Adı: Process Name	Resmi Evrak
		Süreç Sahibi: Process Responsible	Genel Sekreterlik Ulaştırma Birimi

Kaynaklar / Resources	Süreç Akışı / Process Flow	Sorumlu / Responsible	Dokümanlar / Documents
2014/7074 Sayılı Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	<pre>graph TD; A[Resmi evrakların kuruma gelmesi] --> B{Kurum içi mi? Kurum dışı mı?}; B -- Kurum dışı --> C[Evrakın, Genel Evrak Şube Müdürlüğüne, EBYS sistemine kayıt edilmesi]; C --> D[Evrakın ilgili birime havale edilmesi]; D --> E[Evrakın, Genel Sekreter tarafından kontrol edilerek, ilgili Şube Müdürlüğüne havale edilmesi]; E --> F[Şube Müdürünün evrakı ilgili personele havale etmesi]; F --> G{Cevap yazısı gerekli mi?}; G -- Hayır --> H[Evrak sonlandırılır]; G -- Evet --> I[Personel tarafından cevabın yazılması ve onaya sunulması]; I --> J((1));</pre>	-Genel Evrak Birimi -Genel Evrak Birimi -Genel Sekreter -İlgili Şube Müdürü -İlgili Birim -İlgili Birim -İlgili Şube Müdürü	- Kurum dışı Evraklar

Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 15.10.2018 Issue Date
Yönetim Temsilcisi Management Representative	REKTÖR YARDIMCISI/vice-rector	Revizyon No: 00 Revision Nr



Süreç No: Process No	1	Süreç Adı: Process Name	Resmi Evrak
		Süreç Sahibi Process Responsible	Genel Sekreterlik Ulaştırma Birimi
2014/7074 Sayılı Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		-Genel Sekreter -İlgili Birim -İlgili Şube Müdürü -Genel Sekreter -Genel Evrak	-Kurum Dışı Giden Evraklar

Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 15.10.2018 Issue Date
Yönetim Temsilcisi Management Representative	REKTÖR YARDIMCISI/vice-rector	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 3 / 3 Page Nr