



T.C.  
HARRAN ÜNİVERSİTESİ  
GENEL SEKRETERLİK  
İDARİ PERSONEL GÖREV TANIMI

Evrak Kayıt No	
Yürürlük Tarihi	05.08.2021
Revizyon Tarihi	...../...../20....
Revizyon No	0
Sayfa No	1/1



Alt Birim Adı	Genel Sekreterlik/Genel Evrak Şube Müdürlüğü		
Adı ve Soyadı	Mustafa ERGÜN		
Kadro Unvanı	Şube Müdürü		
Görev Unvanı	Şube Müdürü		
İletişim Bilgileri	0414 318 30 00/ 3034	e-mail	<a href="mailto:mergun@harran.edu.tr">mergun@harran.edu.tr</a>
Üst Yönetici/Yöneticileri	Genel Sekreter		
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Fikriye KARA YAVUZ		
Görev Alanı	Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; gelen, giden ve dâhili evrakın kayda alınması ve ilgili yerlere gönderilmesi ile ilgili faaliyetleri mevzuata uygun olarak yapmak.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	1) Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde yapılmasını sağlamak. 2) Birimindeki personellere görev vermek, yapılan görevleri denetlemek. 3) Birim personellerinden rapor istemek. 4) İş yerinde disiplinli bir çalışma ortamı sağlamak. 5) Birimindeki personellerin uyum ve iş birliği içinde çalışmalarını sağlamak ve denetlemek. 6) Gerektiğinde çalıştığı bölümde yürütülen diğer faaliyet ve işlemlere yöneticisi tarafından verilen talimatlar çerçevesinde yardımcı olmak. 7) Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek. 8) Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.		
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2) En az lisans mezunu olmak. 3) Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.		
Bilgi (Yasal Dayanak)	1) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 2) İmza Yetkileri Yönergesi		

Görev Tanımını Hazırlayan	Onaylayan
Mustafa ERGÜN Genel Evrak Şube Müdürü	Zübeyir ZORLU Genel Sekreter
İmza	İmza:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.  
Tarih: ...../...../2021  
Mustafa ERGÜN  
İmza