



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No: Process No	1	Süreç Adı: Process Name	Evrak Arşivi İş Akışı
		Süreç Sahibi: Process Responsible	Genel Sekreterlik Ulaştırma Birimi
Amaç: Intention	Evrakların Arşivlenmesi		
İçinde Yer Aldığı Süreç: Upper Process Located In	İdari ve mali işler süreçleri		
Başlangıç Noktası: Start Point	Arşive Kaldırılacak Evrakların Birime Teslim Edilmesi		
Bitiş Noktası: Finish Point	Evrakların Arşivlenmesi		

Girdileri Inputs	Çıktıları Outputs

Performans Ölçüm Kriterleri Performance Measurement Criteria	Birimi Unit
İşlerin Zamanında yapılması	Zaman / Adet
Kayıtların Düzenli Tutulması	Adet
Şikayet Sayısı	Adet

Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 15.10.2018 Issue Date
Yönetim Temsilcisi Management Representative	REKTÖR YARDIMCISI/vice-rector	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 1 / 2 Page Nr

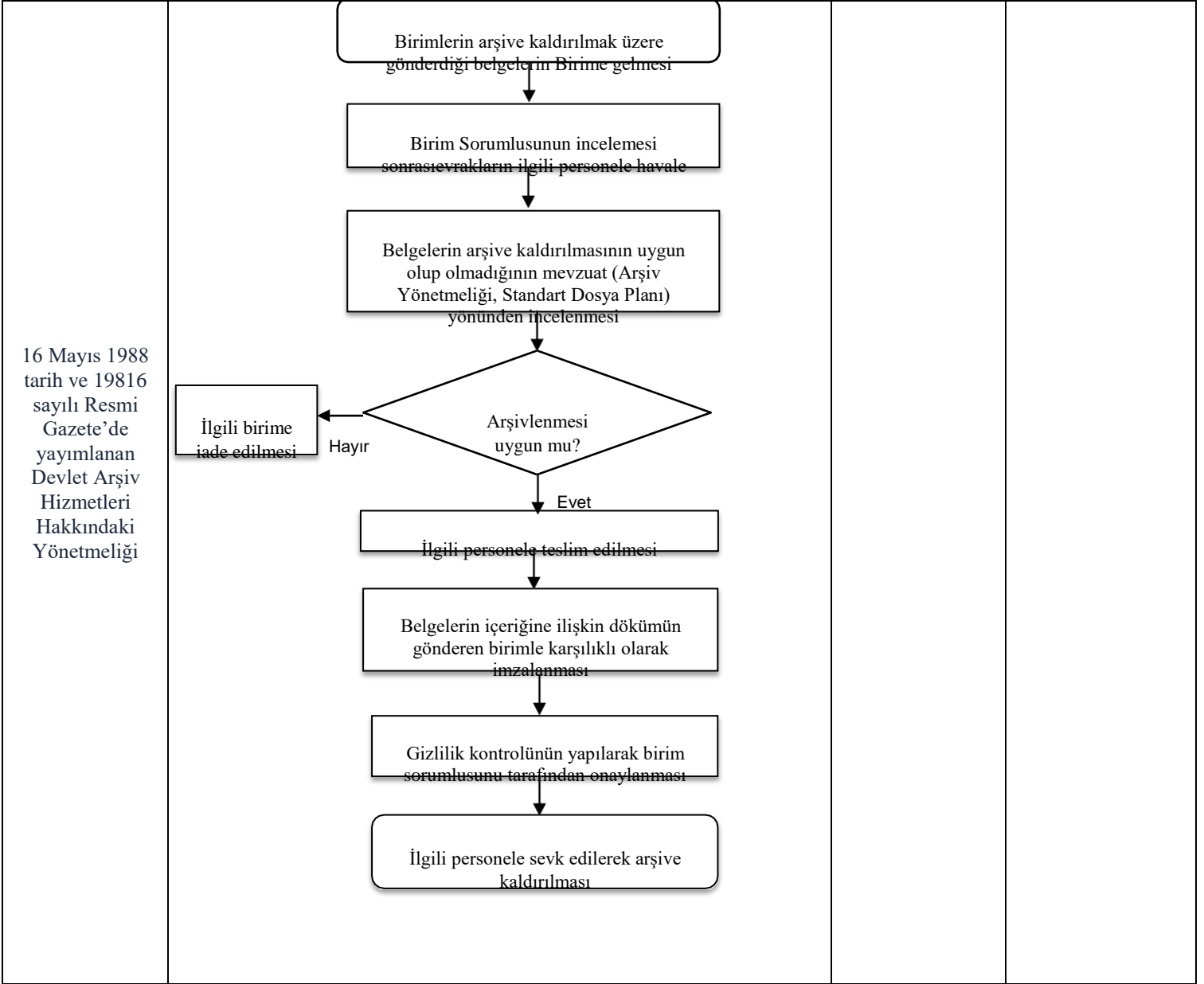


SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No: Process No	1	Süreç Adı: Process Name	Evrak Arşivi İş Akışı
		Süreç Sahibi: Process Responsible	Genel Sekreterlik Ulaştırma Birimi

Kaynaklar / Resources	Süreç Akışı / Process Flow	Sorumlu / Responsible	Dokümanlar / Documents
-----------------------	----------------------------	-----------------------	------------------------



Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 15.10.2018 Issue Date
Yönetim Temsilcisi Management Representative	REKTÖR YARDIMCISI/vice-rector	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 2 / 2 Page Nr

