HARRAN ÜNİVERSİTESİ SENATO KARARLARI

SAYI : 2022/04
TARİH : 23.02.2022
SAAT : 13.30

ÜNİVERSİTE SENATOSU:

REKTÖR (Başkan)	Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK

REKTÖR YARDIMCILARI

Prof. Dr. Mehmet HANÇER
Prof. Dr. Murat DEMİR
Prof. Dr. M. Tahir GÜLLÜOĞLU

DEKANLAR

Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr.İzzet YAVUZ
Eczacılık Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. A. Cenap CEVHERİ
Eğitim Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Mahmut IŞIK
Fen-Edebiyat Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Ekrem BEKTAŞ
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Mehmet Ali ÇULLU
İktisadi ve İd. Bil. Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Abdullah ÇELİK
İlahiyat Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Celil ABUZAR
Mühendislik Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Hüsamettin BULUT
Mühendislik ve Doğa Bil. Fak. Dekan V.	Prof. Dr. Şerife YALÇIN
Sağlık Bilimleri Fak. Dekan V.	Prof.Dr. Mehmet Akif ALTAY
Siverek Uyg. Bil. Fak. Dekan V.	Prof. Dr. İbrahim Abdulhey HAYOĞLU
Tıp Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Halil ÇİFTÇİ
Veteriner Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Nihat DENEK
Ziraat Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Cengiz KAYA

ENSTİTÜ MÜDÜRLERİ

Fen Bilimleri Ens. Müdürü	Doç. Dr. İsmail HİLALİ
Sağlık Bilimleri Ens. Müdürü	Prof. Dr. Cemil SERT
Sosyal Bilimleri Ens. Müdürü	Prof. Dr. Şevket ÖKTEN

YÜKSEKOKUL MÜDÜRLERİ

BESYO Müdürü	Doç. Dr. İsmail GÖKHAN
Turizm ve Otel İşl. Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Ömer Faruk DEMİRKOL
Yabancı Diller Yüksekokul Müdürü	Doç.Dr. Fatih Mehmet CİĞERCİ
Devlet Konservatuarı Müdürü	Doç. Dr. Ozan BALDAN
Viranşehir Sağlık Yüksekokulu Müdürü	Prof. Dr. Ali SEYREK

MESLEK YÜKSEKOKUL MÜDÜRLERİ

Akçakale M. Y. O. Müdürü	Prof.Dr. Hasan AKAN
Birecik M. Y. O. Müdürü	Dr.Öğr. Üyesi M. Yaşar DÖRTBUDAK
Bozova M. Y. O. Müdürü	Prof. Dr. Ahmet YILMAZ
Ceylanpınar Tarım M. Y. O. Müdürü	Dr.Öğr.Üyesi Abdulkadir TANRIKULU
Hilvan M. Y. O. Müdürü	Öğr. Gör. Serap ATEŞ
O.S.B M.Y.O Müdürü	Dr.Öğr.Üyesi Cevher İlhan CEVHERİ
Sağlık Hizmetleri M. Y. O. Müdürü	Doç.Dr. Nebiye YENTÜR DONİ
Siverek M. Y. O. Müdürü V.	Öğr. Gör. Mustafa ALPSÜLÜN
Suruç M. Y. O. Müdürü V.	Öğr. Gör. Mehmet Eşref TAŞKIN
Şanlıurfa Sosyal Bilimler M. Y. O. Müdürü	Doç.Dr. Ragıp TERZİ
Şanlıurfa Teknik Bilimler M. Y. O. Müdürü	Doç.Dr. Veysel GÜMÜŞ
Viranşehir M. Y. O. Müdürü V.	Prof. Dr. Ali SEYREK
Halfeti M.Y.O. Müdürü	Öğr. Gör. Mehmet Fatih KAYRAN

FAKÜLTE KURULUNCA SEÇİLEN ÖĞRETİM ÜYELERİ

Diş Hekimliği Fakültesi	Doç.Dr. Mehmet Sinan DOĞAN
Eğitim Fakültesi	Dr.Öğr. Üyesi Seyit Ahmet ÇAPAN
Fen-Edebiyat Fakültesi	Prof. Dr. Mustafa DEĞİRMENCİ
Güzel Sanatlar Fakültesi	Doç. Dr. Mustafa GÜLER
İlahiyat Fakültesi	Prof. Dr. Atilla YARGICI
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dr.Öğr. Üyesi Kasım KAYA
Mühendislik Fakültesi	Doç. Dr. Mehmet Fatih DİLEKOĞLU
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Selma KAHRAMAN
Tıp Fakültesi	Doç. Dr. Feridun AKKAFA
Veteriner Fakültesi	Prof. Dr. Hisamettin DURMAZ
Ziraat Fakültesi	Prof.Dr. İrfan ÖZBERK

RAPORTÖR
GENEL SEKRETER Zübeyir ZORLU

GÜNDEM KONULARI:

1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 16.02.2022 tarih ve 107302 sayılı "2022 YKS Kontenjan Önerileri" konulu yazısının görüşülmesi,
2. Kalite Koordinatörlüğü'nün 18.02.2022 tarih ve 107970 sayılı "Memnuniyet Anketleri Hk." konulu yazısının görüşülmesi,
3. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 21.02.2022 tarih ve 108698 sayılı "Kulüp Kurulması Talebi (Arama Kurtarma Doğa Sporları Kulübü)" konulu yazısının görüşülmesi,
4. Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı'nın 07.02.2022 tarih ve 104539 sayılı yazısı görüşüldü.

5. Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü'nün 23.02.2022 tarih ve 109355 sayılı "Engelsiz Üniversite Ödülleri-Engelsiz Program Nişanı" konulu yazısının görüşülmesi,
6. Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü'nün 23.02.2022 tarih ve 109433 sayılı "Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri" konulu yazısının görüşülmesi,
7. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde çeşitli nedenlerle harç yatıramayan, ders kaydı yapamayan ve alması gereken ders/dersleri alamayan öğrencilerin mağduriyetlerinin giderilebilmesi için söz konusu öğrencilerin 28 Şubat-2 Mart 2022 tarihleri arasında dilekçeyle birimlerine başvurmaları ve birimler tarafından ivedi bir şekilde yönetim kurulu kararı alınarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi halinde daire başkanlığı tarafından kayıt işlemlerinin yapılmasının görüşülmesi,

KARARLAR:

2022/04/01: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 16.02.2022 tarih ve 107302 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü. Üniversitemiz Önlisans-Lisans Programlarına 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Özel Yetenek Sınavı ve Merkezi Yerleştirme Puanıyla alınacak öğrenci sayılarına ilişkin birimlerden gelen kontenjan önerilerilerinin ekteki şekilde kabulüne,

2022/04/02: Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü'nün 18.02.2022 tarih ve 107970 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönergesinin 9. Maddesi 1. Fıkrasına "İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirimlerini izlemek, akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerini hazırlama ve değerlendirme çalışmalarını tasarlama, uygulama ve raporlamak" bendinin eklenmesi talebinin kabulüne,

2022/04/03: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 21.02.2022 tarih ve 108698 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü. Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Gü*** YI**** danışmanlığında "Arama Kurtarma Doğa Sporları Kulübü" kurulması ile ilgili talebin kabulüne,

2022/04/04: Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı'nın 07.02.2022 tarih ve 104539 sayılı yazısı görüşüldü.Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin "Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumlarına ilişkin kurumsal akreditasyon uygulaması" başlıklı geçici birinci maddesi kapsamında 11/11/2021 tarihinden önce Kurumsal Dış Değerlendirme Programında değerlendirilen yükseköğretim kurumlarının Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında Üniversitemiz Kurumsal Dış Değerlendirme ve İzleme Programlarından geçmiş olması nedeniyle; 2022 Yılı Kurumsal Akreditasyon Programına dahil olması yönündeki niyet mektubunun Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığına gönderilmesinin kabulüne,

2022/04/05: Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü'nün 23.02.2022 tarih ve 109355 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından gönderilen 2021-2022 eğitim öğretim yılı "Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri" ve "Engelsiz Üniversite Program Nişanı" konulu yazı doğrultusunda hazırlık çalışmaları tamamlanan, **"Engelsiz Üniversite Program Nişanı"** kapsamında başvurusu yapılacak olan; **Sosyal Bilimler Enstitüsü Bölgesel Kalkınma Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, İktisat Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, İşletme Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, Maliye Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, İşletme Anabilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans Programı, Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans Programı, Maliye Anabilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans Programı ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezine** ilişkin başvuru formu ve resimler dizini bulunan programlar ile ilgili dosyanın geldiği şekilde kabulüne ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmesine,

2022/04/06: Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü'nün 23.02.2022 tarih ve 109433 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından gönderilen 2021-2022 eğitim öğretim yılı "Engelsiz Bayrak Ödülleri" ve "Engelsiz Üniversite Program Nişanı" konulu yazı doğrultusunda hazırlıkları tamamlanan ve "Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri" kapsamında Mekan Erişilebilirliğinde başvurusu yapılacak olan Harran Üniversitesi Hastanesi A-B-C Blokları, Harran Üniversitesi Stadyumu, Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği A Blok, İnşaat Mühendisliği B Blok, Makine Mühendisliği C Blok ve Harita-Endüstri Mühendisliği D Blok binaları ile Sosyo- Kültürel Faaliyetlere Erişimde Güzel Sanatlar Fakültesi Sosyo-Kültürel Faaliyet, Kampüs Sosyo-Kültürel Faaliyetlerine ilişkin başvuru formu ve resimler dizini bulunan programlar ile ilgili Dosyanın geldiği şekilde kabulüne ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmesine,

2022/04/07: 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde çeşitli nedenlerle harç yatıramayan, ders kaydı yapamayan ve alması gereken ders/dersleri alamayan öğrencilerin mağduriyetlerinin giderilebilmesi için söz konusu öğrencilerin 28 Şubat-2 Mart 2022 tarihleri arasında dilekçeyle birimlerine başvurmaları ve birimler tarafından ivedi bir şekilde yönetim kurulu kararı alınarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi halinde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kayıt işlemlerine ilişkin "Mazeret Ders Kaydı" işlemlerinin yapılmasının kabulüne,

Oy birliği ile karar verilmiştir.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK
Rektör

(Başkan)

e-imzalıdır
Prof. Dr. Murat DEMİR
ÜYE
Rektör Yardımcısı

e-imzalıdır
Prof. Dr. Mehmet HANÇER
ÜYE
Rektör Yardımcısı

e-imzalıdır
Prof. Dr. M.Tahir GÜLLÜOĞLU
ÜYE
Rektör Yardımcısı

e-imzalıdır
Prof.Dr.İzzet YAVUZ
ÜYE

e-imzalıdır
Prof. Dr. A. Cenap CEVHERİ
ÜYE

e-imzalıdır
Prof. Dr. Mahmut IŞIK
ÜYE

e-imzalıdır
Prof. Dr. Ekrem BEKTAŞ
ÜYE

e-imzalıdır
Prof. Dr. Abdullah ÇELİK
ÜYE

e-imzalıdır
Prof. Dr. Celil ABUZAR
ÜYE

e-imzalıdır
Prof. Dr. Mehmet Ali ÇULLU
ÜYE

e-imzalıdır
Prof. Dr. Şerife YALÇIN
ÜYE

e-imzalıdır
Prof. Dr. Hüsamettin BULUT
ÜYE

e-imzalıdır
Prof. Dr. İbrahim Abdulhey HAYOĞLU
ÜYE
(Toplantıya Katılmadı)

e-imzalıdır
Prof.Dr. Mehmet Akif ALTAY
ÜYE

e-imzalıdır
Prof. Dr. Nihat DENEK
ÜYE

e-imzalıdır
Prof. Dr. Halil ÇİFTÇİ
ÜYE

e-imzalıdır
Doç. Dr. İsmail HİLALİ
ÜYE

e-imzalıdır
Prof.Dr. Cengiz KAYA
ÜYE

e-imzalıdır
Doç. Dr. Ömer Faruk DEMİRKOL
ÜYE

e-imzalıdır
Prof. Dr. Şevket ÖKTEN
ÜYE
(Toplantıya Katılmadı)

e-imzalıdır
Doç.Dr. Fatih Mehmet CİĞERCİ
ÜYE

e-imzalıdır
Prof. Dr. Cemil SERT
ÜYE

e-imzalıdır
Prof. Dr. Ali SEYREK
ÜYE

e-imzalıdır
Doç. Dr. İsmail GÖKHAN
ÜYE
(Toplantıya Katılmadı)

e-imzalıdır
Dr. Öğr. Üyesi M. Yaşar DÖRTBUDAK
ÜYE

e-imzalıdır
Doç. Dr. Ozan BALDAN
ÜYE
(Toplantıya Katılmadı)

e-imzalıdır
Öğr. Üyesi Serap ATEŞ
ÜYE

e-imzalıdır
Prof.Dr. Hasan AKAN
ÜYE
(Toplantıya Katılmadı)

e-imzalıdır
Prof. Dr. Ahmet YILMAZ
ÜYE

e-imzalıdır
Dr.Öğr. Üyesi Abdulkadir TANRIKULU
ÜYE
(Toplantıya Katılmadı)

e-imzalıdır
Doç.Dr. Nebiye YENTÜR DONİ
ÜYE

e-imzalıdır
Dr.Öğr.Üyesi Cevher İlhan CEVHERİ ÜYE

e-imzalıdır
Öğr. Gör. Mehmet Eşref TAŞKIN
ÜYE
(Toplantıya Katılmadı)

e-imzalıdır
Öğr. Gör. Mustafa ALPSÜLÜN
ÜYE
(Toplantıya Katılmadı)

e-imzalıdır
Doç.Dr. Veysel GÜMÜŞ
ÜYE

e-imzalıdır
Doç. Dr. Ragıp TERZİ
ÜYE

e-imzalıdır
Prof. Dr. Ali SEYREK
ÜYE

e-imzalıdır
Öğr. Gör. Mehmet Fatih KAYRAN
ÜYE

e-imzalıdır
Dr.Öğr. Üyesi Seyit Ahmet ÇAPAN
ÜYE

e-imzalıdır
Doç.Dr. Mehmet Sinan DOĞAN
ÜYE

e-imzalıdır
Prof. Dr. Mustafa DEĞİRMENCİ
ÜYE

e-imzalıdır
Doç. Dr. Mustafa GÜLER
ÜYE

e-imzalıdır
Dr.Öğr. Üyesi Kasım KAYA
ÜYE

e-imzalıdır
Prof. Dr. Atilla YARGICI
ÜYE

e-imzalıdır
Doç. Dr. Selma KAHRAMAN
ÜYE

e-imzalıdır

Doç. Dr. Mehmet Fatih DİLEKOĞLU
ÜYE

e-imzalıdır
Prof. Dr. Hisamettin DURMAZ
ÜYE

e-imzalıdır
Doç. Dr. Feridun AKKAFA
ÜYE

e-imzalıdır
Prof.Dr. İrfan ÖZBERK
ÜYE

e-imzalıdır
Genel Sekreter
Zübeyir ZORLU
Raportör

TABLO-4. Merkezi Yerleştirme İle Öğrenci Alan Yükseköğretim Lisans Programları

Evrak Tarih ve Sayısı: 16.02.2022-107302

PROGRAM ADI	2021 YILI KONT.	2022 YILI KONT. ÖNERİSİ
HARRAN ÜNİVERSİTESİ (ŞANLIURFA) (Devlet Üniversitesi)		
Diş Hekimliği Fakültesi	80	60
Eğitim Fakültesi		
Fen Bilgisi Öğretmenliği	40	40
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	50	50
İngilizce Öğretmenliği (İngilizce)	60	30
Okul Öncesi Öğretmenliği	40	30
Sınıf Öğretmenliği	45	30
Müzik Öğretmenliği	40	40
Resim-İş Öğretmenliği	30	30
Fen-Edebiyat Fakültesi		
Arkeoloji	30	30
Biyoloji	20	20
Coğrafya	60	40
Matematik	30	30
Moleküler Biyoloji ve Genetik	20	20
Sosyoloji	50	40
Tarih	80	50
Türk Dili ve Edebiyatı	60	40
Güzel Sanatlar Fakültesi		
Mimarlık	60	20
Radyo, Televizyon ve Sinema	70	40
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
Ekonometri	40	30
İktisat	40	40
İşletme	40	40
Kamu Yönetimi	80	40
Maliye	80	40
İlahiyat Fakültesi		
İlahiyat	180	100
İlahiyat (İÖ)	90	0
İlahiyat (M.T.O.K.)	20	
İlahiyat (M.T.O.K.) (İÖ)	10	
Mühendislik Fakültesi		
Bilgisayar Mühendisliği	80	40
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	30	30
Harita Mühendisliği	20	20
İnşaat Mühendisliği	30	30
Sağlık Bilimleri Fakültesi		
Hemşirelik	120	60
Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi		
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	30	30
Tıp Fakültesi	150	130
Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu		
Rekreasyon Yönetimi	40	40
Turizm Rehberliği	40	40
Veteriner Fakültesi	80	50
Ziraat Fakültesi		
Bahçe Bitkileri	30	30
Bitki Koruma	40	40
Tarım Ekonomisi	40	40
Tarımsal Yapılar ve Sulama	25	20
Tarla Bitkileri	40	40
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	20	20
Zootekni	20	20
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu		
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	40	40
Devlet Konservatuvarı		
Geleneksel Çalgılar	15	15

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

TABLO-3. Merkezi Yerleştirme İle Öğrenci Alan Yükseköğretim Ön Lisans Programları

Evrak Tarih ve Sayısı: 16.02.2022-107302

PROGRAM ADI	2021 YILI KONT.	2022 YILI KONT. ÖNERİSİ
HARRAN ÜNİVERSİTESİ (ŞANLIURFA) (Devlet Üniversitesi)		
Akçakale Meslek Yüksekokulu		
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	30	30
Organik Tarım	40	40
Birecik Meslek Yüksekokulu		
Bilgisayar Programcılığı	45	24
Çağrı Merkezi Hizmetleri	30	24
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	30	24
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	30	24
Bozova Meslek Yüksekokulu		
Çevre Koruma ve Kontrol	30	30
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	20	20
Ceylanpınar Tarım Meslek Yüksekokulu		
Tarımsal İşletmecilik	25	25
Halfeti Meslek Yüksekokulu		
Aşçılık	40	40
Turist Rehberliği	30	30
Hilvan Meslek Yüksekokulu		
Bankacılık ve Sigortacılık	45	45
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	25	25
İnşaat Teknolojisi	45	45
İş Sağlığı ve Güvenliği	60	50
Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu		
Elektrik	40	40
Gıda Teknolojisi	40	40
Giyim Üretim Teknolojisi	30	30
İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	30	30
Tekstil Teknolojisi	40	40
Siverek Meslek Yüksekokulu		
Bilgisayar Programcılığı	40	40
Çocuk Gelişimi	60	60
Gıda Teknolojisi	40	40
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	30	30
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	40	40
Suruç Meslek Yüksekokulu		
Atçılık ve Antrenörlüğü	30	30
Bankacılık ve Sigortacılık	50	50
Şanlıurfa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		
Ağız ve Diş Sağlığı	50	30
Ameliyathane Hizmetleri	60	30
Anestezi	60	30
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	40	30
Diş Protez Teknolojisi	45	30
Diyaliz	50	30
Eczane Hizmetleri	40	30
Fizyoterapi	65	30
İlk ve Acil Yardım	55	30
İlk ve Acil Yardım (İÖ)	40	30
Odyometri	40	30
Optisyenlik	45	30
Ortopedik Protez ve Ortez	40	30
Podoloji	35	30
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	40	30
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	40	30
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	50	30
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	50	30
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	40	30
Şanlıurfa Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		
Aşçılık	60	30
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	50	30
Çocuk Gelişimi	60	40
Dış Ticaret	40	30
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	45	30
İşletme Yönetimi	40	30
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	60	30
Pazarlama	40	30
Radyo ve Televizyon Programcılığı	50	30
Turizm ve Otel İşletmeciliği	50	30
Şanlıurfa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		
Bilgisayar Programcılığı	70	30
Elektrik	65	30
Harita ve Kadastro	60	30
İnşaat Teknolojisi	60	30
Makine	50	30
Mimari Restorasyon	50	30
Otomotiv Teknolojisi	35	30
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	30	30
Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri	40	30
Viranşehir Meslek Yüksekokulu		
Bilgisayar Programcılığı	40	30
Çocuk Gelişimi	60	30
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	30	30

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

HARRAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Harran Üniversitesi Kalite Komisyonunun faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Harran Üniversitesi Kalite Komisyonunun, eğitim- öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile komisyonun çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesi ve 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların Harran Üniversitesi program/programları tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen, değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
b) Başkan: Harran Üniversitesi Rektörü'nü,
c) Birim: Harran Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı diğer akademik ve idari birimleri,

ç) Dış Değerlendirme: Üniversite birim veya programın; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

d) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmek üzere yetkilendirilen kişileri,

e) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
f) İç Değerlendirme: Harran Üniversitesi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,
g) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

ğ) Kalite Güvencesi: Üniversite birim veya programın iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

h) Kalite Komisyonu: Harran Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
I) Koordinatörlük: Harran Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,
ii) Rektör: Harran Üniversitesi Rektörünü,
j) Senato: Harran Üniversitesi Senatosunu,
k) Üniversite: Harran Üniversitesini,
l) (**Değişik:** 2018/35 Sayılı Oturum 14 No'lu Senato Kararı) Öğrenci temsilcisi, Öğrenci konseyi başkanını İfade eder.

İKİNCİ BOLUM

Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısı, Görevleri, Sorumlulukları, Çalışma Esasları ve Çalışma Organları

Kalite Komisyonu organizasyon yapısı

MADDE 5- (1) Kalite Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur;

a) Farklı akademik birimlerden birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen en az 7 üye,

b) Genel Sekreter,

c) Strateji Geliştirme Daire Başkanı,

ç) Öğrenci Temsilcisi,

(2) Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektörün görevlendireceği rektör yardımcısı yapar.

(3) Komisyon üyeleri Üniversite web sayfasında ilan edilir.

(4) Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere Senato tarafından yeni üye belirlenir. Görev süresi sonra eren üyeler yeniden seçilebilir.

(5) Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde üst üste veya aralıklarla iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza vb. nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer.

(6) (**Değişik**: 2018/35 Sayılı Oturum 14 No'lu Senato Kararı) Kalite Komisyonu Öğrenci temsilcisi, Öğrenci konseyi başkanıdır. Öğrenci temsilcisinin yapacağı görevler ilgili mevzuatlara uygun olarak Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.

Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 6- (1) Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

a) Komisyon üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllığına Kalite Koordinatörü görevlendirilir. Koordinatör en fazla dört yardımcı seçer. Görev süresi biten Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir.

b) Komisyon her akademik yılda en az iki kez, bunların dışında başkanın veya koordinatörün çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir.

c) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

ç) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Rektörlük tarafından sağlanır.

Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 7- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun, kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde Üniversitenin web sayfasında yer almasını sağlamak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması

MADDE 8- (1) Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcıları ve ofis personeli ile destek personelinden oluşur.

Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri

MADDE 9- (1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,

b) Kalite Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları raporlamak,

c) Üniversitenin Stratejik Planlama ve Hazırlama faaliyetlerini koordine etmek,

ç) Üniversitede öğrenci odaklılık kavramının bilincinde olunması ve bu bilincin yaygınlaştırılması için çalışma yapmak,

d) Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,

e) Kalite Koordinatörlüğünün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,

f) Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak,

ğ) Akademik birimlerin Kalite Temsilcileri ile yapılan toplantıları koordine etmek,

g) Görev alanlarıyla ilgili doküman hazırlamak, revizyon yapmak, yayımlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak,

h) Kalite iç denetim planını hazırlamak ve iç denetimlerin yapılmasını sağlamak,

i) Kalite temsilcilerinin, iç denetçilerin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim almalarını sağlamak, konuyla ilgili eğitimler vermek,

j) Yönetimin Gözden Geçirme toplantısı için girdileri hazırlamak, toplantının yapılması, alınan kararların yazılması ve birimlere dağıtımını yapmak,

k) Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,

l) Koordinatörlük büro çalışmalarını yönetmek, İç denetim faaliyetlerinin uygulanmasını sağlamak,

m) Dış denetimlerin yapılması için gerekli tedbirleri almak,

n) İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirimlerini izlemek, akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerini hazırlama ve değerlendirme çalışmalarını tasarlamak, uygulamak ve raporlamaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Diğer Hükümler
Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10-(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Harran Üniversitesi
Arama Kurtarma Doğa Sporları Kulübü

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
Madde 1- Harran Üniversitesi Arama Kurtarma Doğa Sporları Kulübünün (kısa adı HRÜAKUK) Kulübü'nün amaçları;

a) Atatürk ilkeleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardımcı olmak,
b) Beden ve ruh sağlıklarını korumak,
c) Araştırıcı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak,
d) Topluluk, olanakları çerçevesinde fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak genel amaçtır.
e) Bunlara ek olarak;

1- Yurt içi ve yurt dışında afetlerde, olağanüstü durumlarda, doğa sporlarında, ve sair arama, kurtarma ve medikal kurtarma gerektiren tüm olaylarda, büyük yangınlarda ve kazalarda gönüllü olarak çalışmak,
2- Yapılacak operasyona katılacak eğitimli ve sertifikalı, uygun yetenekli birim elemanlarını tespit ederek ve yetiştirerek, ekibin en kısa sürede toplanmasını ve olay yerine ulaşmasını sağlayarak etkin arama kurtarma çalışmaları yapmak ve en uygun koşulları yaratmak,
3- Gerek üyelerine, gerekse talep halinde üyeler dışında resmi ve özel kurum ve kuruluşlar, eğitim kurumları ile şahıslara ilk yardım, medikal kurtarma, arama kurtarma, telsizcilik ve haberleşme, afet ve olağanüstü durumlarda psikosoyal destek, liderlik ve motivasyon, çatışma yönetimi, yön bulma ve oryantring, doğa sporları, alternatif sporlar ve sair hususlarda eğitim, seminerler, sempozyum ve konferans düzenlemek,
4- Aynı amaçla kurulmuş ve kurulacak yurt içinde ve yasal izin alındığı takdirde yurt dışındaki gerçek ve tüzel kişilerle, vakıf, dernek, kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak ve danışmalık hizmeti vermektir.

5- Ayrıca Anayasa'mızda tanımlanmış bütün özellikleri, kavramları ve değerleri korumak ve kollamak, devletin temel amaç ve görevlerine yardımcı olmak, yürürlükte olan kanunlarla belirlenmiş ve koruma altına alınmış konulara destek vermek amacıyla, asıl konusu olan arama ve kurtarma çalışmalarının yanı sıra ülkemizde boşluğunu, eksikliğini ve yanlışlığını gördüğü, tarih, kültür, eğitim, sağlık, insani yardım, çevre ve doğa gibi sosyal, kültürel ve toplumsal konularda; toplantı, sempozyum, söyleşi, yürüyüş, etkinlik, imza kampanyaları, kitap, broşür ve benzeri yayın hazırlama ve toplama kampanyaları, kamuoyu oluşturma, toplum bilinçlendirme ve benzeri çalışmalar yapmaktır.

6- Deprem, yangın, sel gibi afetlerde, büyük kazalarda, dağ ve doğa koşullarında meydana gelen kaybolma ve kaza olaylarında, tüm olağanüstü durumlarda tamamen gönüllü olarak, başı dertte olan kişi ve/veya kişilere en kısa sürede ulaşmak, yardım için gereken en uygun koşulları yaratmak, doğru arama ve kurtarma çalışması yaparak, kazazedelere ilkyardım ve gerekli medikal müdahale desteğini sağladıktan sonra emniyetli ortam koşullarına nakillerini sağlamak, bu tür olaylarda can kaybını en aza indirmek, insani yardım, afet bilinci, arama kurtarma ve ilkyardım konularında toplumu bilgilendirmek topluluğumuzun temel amacıdır.

Kapsam
Madde 2- Bu Tüzük, Arama Kurtarma Doğa Sporları Kulübünün bilimsel, sosyal, kültürel vb. alanlarında yapacakları etkinliklerin ve diğer çalışmaların düzenlenip yürütülmesiyle ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak
Madde 3- Bu tüzük, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. Maddeleri ile Harran Üniversitesi Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.
Tanımlar
Madde 4- Bu tüzükte geçen;
a) Üniversite: Harran Üniversitesi'ni,
b) Rektörlük: Harran Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
c) Senato: Harran Üniversitesi Senatosu'nu
d) SKS Daire Başkanlığı: Harran Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,
e) Komisyon Yönetim Kurulu: Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Komisyonu Yönetim Kurulu'nu,
f) Komisyon Koordinatörlüğü: SKS Daire Başkanlığı Kültür Şubesi Müdürlüğü'nü
g) Danışman: Arama Kurtarma Doğa sporları Kulübünün çalışmalarından sorumlu öğretim elemanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kulübün Adı, Amaçları, Faaliyetleri, Kulübe Üye Olma, Üyeliğin Sona Ermesi

Kulübün adı
Madde 5- Kulübün adı, Arama Kurtarma Doğa Sporları Kulübüdür. Kısa adı, HRÜAKUK'dür.
Kulübün amaçları
Madde 6- Kulübün temel amaçları çerçevesindeki hedefleri ve faaliyet alanları; (Rektörlük Makamının onayı ile)
a. Arama Kurtarma tekniklerinin öğretilmesine yönelik teorik ve uygulamalı ders programlarının hazırlanması ve bu programların yapılacak eğitim ve kamplarla hayata geçirilmesi
b. Arama Kurtarmanın gerektirdiği bilgi ve tekniklerin öğretiminin ve güvenli uygulamasının sağlanması,
c. Arama Kurtarma bilincinin yaygınlaşması için sempozyum, konferans, seminer, sergi, film ve dia gösterileri gibi bilimsel ve sosyal etkinliklerin planlanması, düzenlenmesi ve yürütülmesi.
d. Yurt içi ve yurt dışında afet yönetimi alanında eğitim kampları tatbikatlar ve bilimsel faaliyetler düzenlenmesi,
e. Arama Kurtarma alanında Ulusal ve Uluslararası düzeyde düzenlenen faaliyetlere ve tatbikatlara katılması,
f. Ulusal ve uluslar arası düzeyde; Arama Kurtarma Teşkilatları ve üniversite topluluklarıyla temasa geçerek ortak bilimsel, sportif, sosyal ve eğitici etkinlilerin planlanması ve düzenlenmesi,
g. Topluluk ve Üniversite öğrencileri arasında Sosyal ve kültürel ilişkilerin gelişmesini sağlayacak etkinlikler yapılması,
h. Topluluk amaçlarının gerçekleşmesi ve bilgi iletişiminin hızlandırılması için iletişim araçlarının etkin bir şekilde kullanılması,
i. Arama Kurtarma alanında bilgi ve beceri sahibi müdahaleci, eğitici ve eğitici eğitmenlerinin yetiştirilmesi.
j. İlk ve ortaöğretimdeki 6-18 yaş arası çocuk ve gençlere teorik ve pratik eğitimler verilmesi,
k. Topluluk amaçları doğrultusunda istekte bulunan kurum ve kuruluşlara teorik ve uygulamalı eğitimlerin verilmesi,
e. İlkyardım konusunda hem üyelerinin hem de toplumun bilinçlenmesini sağlamak, ihtiyaç olduğunda uygulamalı olarak insanlara yardımcı olabilmek amacıyla ilkyardım kurslarına katılmak ve düzenlemek.
f. Benzer topluluklar ve kuruluşlar ile iletişim kurmak ve bilgi alışverişinde bulunmak, ortak çalışmalar yapmak.

g. Üyeler arasındaki dayanışmayı ve kaynaşmayı sağlamak ve üst düzeyde tutmak üzere periyodik toplantılar düzenlemek, gezi, kamp ve benzer sosyal etkinliklerde bulunarak ekip ruhunu oluşturmak,
h. Ülkemizde ve Dünyada olabilecek herhangi bir afet durumunda; Lojistik imkanlar ve güvenli emniyetli çalışma sınırları çerçevesinde, insani yardım, kurtarma çalışmalarını planlamak, organize etmek ve hayata geçirmek.
ı. Afet yönetimi alanında, çeşitli programlar çerçevesinde Ulusal ve Uluslar arası düzeyde projeler hazırlamak, hayata geçirmek.
i. Afet yönetimi (Afet öncesi hazırlık önleyicilik, afet anı müdahale ve afet sonrası iyileştirme) konusunda uzman öğreticiler ve müdahale timleri yetiştirerek ülkemizde ve dünyada meydana gelebilecek afetlerin manevi ve maddi zararlarını azaltma konusunda katkı sağlamak.
j. Sahip olunan pratik ve teorik bilgi birikimini ihtiyaç duyulması durumunda kamu ve devlet yararına kullanarak sosyal fayda sağlamak.

Kulübün Faaliyetleri
Madde 7- Kulübün Başlıca Etkinlik Alanları şunlardır:
a) Doğal afet ve sair arama kurtarma gerektiren her türlü acil olay ve olgularda görev alabilecek gönüllü ve eğitimli bireylerin yetiştirilmesine katkıda bulunmak,
b) Afet bilinci eğitimini Üniversitemiz öğrencilerine ulaştırmak,
c) Doğa sporları alanında ihtisaslı öğrenci yetiştirilmesine katkıda bulunmak ve ilgili organizasyonları üyeleriyle buluşturmak,
d) Kulüp Amaçları doğrultusunda seminer, konferans, webinar, sempozyum ve benzeri platformlarda yer almak, öncülük etmek ve üyelerini bu çalışmalarda buluşturmak.
Madde 8- Kulüpler, gerçekleştirmeyi planladıkları her türlü etkinliği SKS Daire Başkanlığına en az üç hafta önceden bir yazı ile bildirmekle yükümlüdürler. Komisyon Yönetim Kurulunun onayı olmaksızın kulüpler sponsor anlaşması yapamazlar.
Madde 9- Kulüpler tek bir alanda faaliyet gösterebilirler, kendi aralarında alt topluluk kuramazlar, ancak merkezden uzak bulunan birimlerde aynı faaliyetlerde bulunmak isteniliyorsa, kulüp genel kurulunun da onayı ile ilgili birimin atadığı öğretim elemanı olan bir danışman yardımcısı gözetiminde kulübe bağlı olarak faaliyet yapabilirler.
Kulübe Üye Olma
Madde 10- Harran Üniversitesine kayıtlı her öğrenci bu kulübe üye olabilir. Bir öğrenci birden fazla kulübe mevzuatı çerçevesinde üye olabilir, ancak birden fazla kulübün yönetim kuruluna seçilemez. Bir dönem veya daha fazla izin almış olan öğrenciler izinli bulundukları sürece kulüp faaliyetlerine katılamazlar.
Üyeliğin Sona Ermesi
Madde 11- Mezun olan, herhangi bir nedenle üniversiteden ilişiği kesilen, kaydını donduran, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerince ceza alan ve bu cezası kesinleşen öğrencinin üyeliği kendiliğinden sona erer.
Madde 12- Üyelikten ayrılma, kulüp yönetim kuruluna verilecek bir dilekçe sonrası Kulüp Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir. Kulüp amaçlarına aykırı çalışma yapanlar, verilen görevi yerine getiremeyenler, yönetim kurulunun yazılı uyarısına rağmen, bu tutumlarında ısrar edenlerin üyelikleri, yönetim kurulu kararı ile düşürülebilir. Üyeliği düşürülen öğrenci, komisyon yönetim kuruluna başvurabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Kulübün Kurulları ve Görevleri

Kulüp Genel Kurulu

Madde 13- (1) Kulüp Genel Kurulu, kulübe kayıtlı ve aidatlarını ödemiş tüm öğrenciler ile kulüp danışmanından oluşur. Kulüp Genel Kurulu her yıl en geç Kasım ayı içinde olağan toplantısını yaparak gizli oy, açık sayım yöntemi ile Kulüp Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri ile Kulüp başkanını seçer. Genel kurul toplantısında salt çoğunluk aranır. İlk toplantıda salt çoğunluk sağlanamadığı takdirde, ilk toplantıdan bir hafta sonra yeniden toplanılarak çoğunluk aranmaksızın seçim yapılır.

(2) Yönetim kurulunun veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da üyelerin 2/3'ünün yazılı isteği üzerine olağanüstü genel kurul toplantısı yapılabilir. Genel Kurul çağrıları, kulüp başkanlığınca SKS Daire Başkanlığına yer-gün-saat ve gündem belirtilmek üzere yazı ile bildirilir ve uygun görülen yerde genel kurul tarihinden en az yedi gün önce ilan edilir.

Kulüp Genel Kurulunun Görevleri

Madde 14- Kulüp Genel Kurulunun Görevleri şunlardır:

a) Kulüp Yönetim ve Denetim kurullarını seçmek,

b) Yıllık faaliyet programlarını onaylamak,

c) Yıl içinde boşalan kulüp yönetim ve denetim kurullarına üye seçmek,

d) Kulüp yönetim ve denetim kurallarının raporlarını görüşmek, uygun gördüğü takdirde bu kurulları ibra etmek,

e) Üyeliğe başvurusu reddedilmiş veya üyeliği düşmüş öğrencilerin durumunu karara bağlamak,

f) Çağrı gündeminde yer almak koşulu ile kulüp tüzüğünü güncelleme çalışmaları yapmak,

g) Komisyon Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Kulüp Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçe taslağını görüşmek ve onaylamak,

h) Yıllık aidat miktarını belirlemektir.

Kulüp Yönetim Kurulu

Madde 15- (1) Kulüp Yönetim Kurulu, Kulüp Genel Kurulunca seçilen beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri aralarından bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter, bir raportör ve bir sayman seçer. Kurul üyelerinin görev süresi bir yıldır.

Kulüp Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 16- Kulüp Yönetim Kurulunun Görevleri şunlardır:

a) Yıllık çalışma programını hazırlamak ve uygulamak,

b) Genel Kurul tarafından verilen görevleri yapmak,

c) Kulübün gelir gider hesaplarına ilişkin işleri yapmak, gelecek döneme ait bütçe taslağını hazırlamak,

d) Kulüp gelirlerini kopyalı ve sıra numaralı veya maktu koçanlı makbuzlarla almak ve kulüp giderlerini belgelerle yapmak,

e) Üye kayıt defteri, karar defteri, gelen/giden evrak defteri, gelir/gider defteri, demirbaş kayıt defteri temin etmek, SKS Daire Başkanlığına tasdik ettirmek ve bu defterleri usulüne göre tutmak.

f) Üyelik başvurularını değerlendirmek, üyelik başvuruşu reddedilen öğrenciye on beş gün içinde gerekçeli kararı iletmek.

g) Öğretim yılı sonunda Komisyon Koordinatörlüğüne yıllık faaliyet raporunu sunmaktır.

Kulüp Denetim Kurulu

Madde 17- Denetim kurulu, kulüp genel kurulunca yönetim kurulu üyeleri dışındaki kulüp üyeleri arasından seçilen üç asıl ve bir yedek üyeden oluşur. Denetim kurulu kulübün hesap ve işlemlerini inceler, kontrol eder. Aykırılıklar konusunda yönetim kurulunu uyarır. Denetim sonucunu kulüp genel kuruluna sunar.

Yönetim görevine seçilme

Madde 18- Öğrencilerin yönetim görevlerine seçilebilmesi ve görevine devam edebilmesi için disiplin cezası almamış olması gerekir. Öğrencinin disiplin cezası alması durumunda ise yönetim

görevi düşer. Öğrenciliğin sona ermesi veya başka nedenlerle üyenin yönetim görevini bırakmak zorunda kalması durumunda yerine yenisi seçilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Kulüp Danışmanlığı, Gelir-Giderler, Kayıtlar, Demirbaşlar, Disiplin İşleri ve Kulübün Dağılması

Kulüp Danışmanı

Madde 19- Danışman öğretim elemanı, kulüp çalışmalarına rehberlik yapmak, kulüp üyeleri arasında uyumun ve demokratik yöntemlerin geliştirilmesini sağlamakla görevlidir. Oy kullanmaksızın kulüp yönetim kuruluna danışmanlık yapmak üzere katılır. Kulüp başkanları ve yönetim kurulu üyeleri kulübün planlanan tüm etkinliklerini danışman öğretim elemanına bildirmekle yükümlüdür. Etkinlikler, Kulüp danışmanının imzası ile en geç üç hafta öncesinden Komisyon Yönetim Kuruluna iletilmek üzere SKS Daire başkanlığına bildirilir. Bir öğretim elemanı birden fazla kulübe danışmanlık yapamaz.

Kulübün Gelirleri

Madde 20- Kulüplerin gelir kaynaklan şunlardır:

a) Üyelerin ödeyecekleri üyelik aidatları,

b) Çeşitli kuruluş ve kişilerce yapılacak her türlü bağış ve yardımlar,

c) Her türlü gösteri, yarışma, sergi, toplantı, konser, yayın gibi kulüp faaliyetlerinden elde edilecek gelirlerdir.

Madde 21- Kulüpler, Komisyon Yönetim Kurulundan izin almaksızın kendi adlarına gelir temin edemezler. Kulüplerin, Komisyon Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunan maddi gereksinimleri imkânlar ölçüsünde SKS Daire Başkanlığınca karşılanır.

Kulübün Giderleri

Madde 22- Kulüplerin giderleri şunlardır:

a) Her faaliyetin gerektirdiği tüketim malzemesi alımı,

b) Her faaliyetin gerektirdiği demirbaş alımı,

c) Faaliyetlerin yapılması ile ilgili ulaşım ve iletişim giderleri ile organizasyon giderleri,

d) Faaliyetlerin gerektirdiği diğer giderlerdir.

Gelirlerin yönetimi

Madde 23- Öğrenci faaliyetleri için kulüplere yapılacak yardım ve bağışlar, öğrenci faaliyetlerinden elde edilecek gelirler, kulüp üyelik ödentileri ve diğer kulüp gelirleri kulüp adına Rektörlükçe açtırılan bir banka hesabına yatırılır ve yönergede belirtilen öğrenci faaliyetleri çerçevesinde sarf edilir. Hesaptan, kulüp başkanı ile sayman olmak üzere en az iki imza ile para çekilir. Yetkili imzalar, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca onaylı sirküler ile bankaya bildirilir.

Madde 24- Kulüp üye aidatlarının ve kulüp faaliyet gelirlerinin %30'u yedek akçe olarak bir fonda biriktirilir. Fonda biriken bu paralar, kulüp faaliyetlerinin muhtemel zararını karşılamak için kullanılabilir. Kulüp üye aidatlarının ve kulüp faaliyet gelirlerinin %70'i kulübün bütçesinde kullanılır.

Kayıtlar ve Belgeler

Madde 25- Kulüpler, Yönetim Kurulu karar defteri, üye kayıt defteri, demirbaş defteri ve gerekli diğer defterleri tutarlar. Öğrenci kulüplerinin demirbaş ve sarf malzemelerinin kullanılması ve korunmasından, kulüp yönetimi ve kulüp danışmanı birlikte sorumludurlar.

Madde 26- Kulübün tutması gereken üye kayıt defteri, karar defteri, gelen/giden evrak defteri ve gelir/gider defterinin usulüne uygun biçimde tutulması ve yazışmaların korunması, faaliyetler ile ilgili belge, fotoğraf, kayıt gibi kulüp arşivini oluşturacak belgelerin saklanması hususlarında kulüp başkanı ile kulüp raportörü sorumludur.

ıe güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Demirbaşlar
Madde 27- Kulübün kurulması için verilmiş olan demirbaşlar, demirbaş defterine demirbaş numarası ile kaydedilir. Kulübün kendi gelirleri ile satın alacağı demirbaş on beş gün içinde Üniversite Ayniyat Saymanlığına bildirilerek demirbaş numarası ile deftere kaydedilir. Demirbaşların kaydından, korunmasından kulüp başkanı ve sayman sorumludur.

Disiplin İşleri
Madde 28- Kulüp çalışmaları sırasında öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan öğrencilere Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uygulanır. Disiplin Yönetmeliğinin uygulanmasını isteme konusunda kulüp yönetim kurulu ve danışmanı yetkilidir.
Madde 29- Kulüpler ve kulüplerde görev alan öğrenciler siyasi faaliyette bulunamazlar.

Kulübün Dağılması
Madde 30- Kulüp Genel Kurulu, kulübün dağılmasına karar verebilir. Dağılmaya karar verebilmek için kulüp tüzüğüne göre genel kurula katılabilecek üyelerin üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması ve hazır bulunanların üçte ikisinin dağılma konusunda olumlu oy kullanması gerekir. Kulüpçe yapılan dağılma talebi Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Komisyonu Yönetim Kurulunun önerisi ve Rektörün onayı ile kesinleşir. İki öğretim yılı ard arda, faaliyetlerini yürütecek asgari sayıda öğrenci üyeliği gerçekleştiremeyen, yılsonu çalışma raporunu veremeyen ve genel kurulunu yapamayan kulüpler kendiliğinden dağılmış sayılır.
Madde 31- Kulübün dağılması halinde demirbaşlar Üniversite ayniyat saymanlığına devredilir. Nakit varlığı, bankada açılmış olan hesaptaki yedek akçe fonuna aktarılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller
Madde 32- Bu Tüzükte hüküm bulunmayan hallerde; Harran Üniversitesi Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Yönergesi, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük
Madde 33- Bu tüzük, Harran Üniversitesi senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde 34- Bu Tüzük hükümlerini danışman yürütür.

ge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

MAZERET DERS KAYDI

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde çeşitli nedenlerle harç yatıramayan, ders kaydı yapamayan ve alması gereken ders/dersleri alamayan öğrencilerin mağduriyetlerinin giderilebilmesi için söz konusu öğrencilerin 28 Şubat-2 Mart 2022 tarihleri arasında dilekçeyle birimlerine başvurmaları ve birimler tarafından ivedi bir şekilde yönetim kurulu kararı alınarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi halinde daire başkanlığı tarafından kayıt işlemleri yapılacaktır. (Ders kaydı yapılacak öğrencilerle için aşağıdaki form doldurularak yönetim kuruluna alınmalı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmelidir.) Belirtilen tarihlerde harç ödeme sistemi açık tutulacağı için harç ödemek üzere öğrencilerin danışman ve birimler tarafından Vakıfbank ATM'lerine yönlendirilmeleri gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen nedenler dışında ders kaydı onaylanmış öğrencilerin herhangi bir sebepten ötürü seçmeli ders değişiklik talepleri kesinlikle dikkate alınmayacak olup, birimlerin bu konudaki öğrenci ve danışman taleplerini işleme almamaları gerekmektedir. Seçmeli ders değişikliği talepleriyle ilgili Yönetim Kurulu Kararı alınıp gönderilmesi durumunda da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından işlem yapılmayacaktır.

Öğrenci No:	Adı-Soyadı:		
Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredi / AKTS	Dersin Öğretim Elemanı