

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ GENEL SEKRETERLİK İDARİ PERSONEL GÖREV TANIMI	Evrak Kayıt No		FOTOĞRAF
		Yürürlük Tarihi	18.10.2018	
		Revizyon Tarihi/...../20....	
		Revizyon No	0	
		Sayfa No	1/1	
Alt Birim Adı	Genel Evrak Şube Müdürlüğü			
Adı ve Soyadı	Mustafa ERGÜN			
Kadro Unvanı	Şube Müdürü			
Görev Unvanı	Şube Müdürü			
İletişim Bilgileri	0 (414) 318 3034 - Dahili 3034	e-mail	mergun@harran.edu.tr	
Üst Yönetici/Yöneticileri	Genel Sekreter			
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Fatma ALP			
Görev Alanı	Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; gelen, giden ve dâhili evrakın kayda alınması ve ilgili yerlere gönderilmesi ile ilgili faaliyetleri mevzuata uygun olarak yapmak.			
Temel Görev ve Sorumlulukları	1) Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde yapılmasını sağlamak. 2) Birimindeki personellere görev vermek, yapılan görevleri denetlemek. 3) Birim personellerinden rapor istemek. 4) İş yerinde disiplinli bir çalışma ortamı sağlamak. 5) Birimindeki personellerin uyum ve iş birliği içinde çalışmalarını sağlamak ve denetlemek. 6) Gerektiğinde çalıştığı bölümde yürütülen diğer faaliyet ve işlemlere yöneticisi tarafından verilen talimatlar çerçevesinde yardımcı olmak. 7) Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.			
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2) En az lisans mezunu olmak. 3) Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.			
Bilgi (Yasal Dayanak)	1) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 2) İmza Yetkileri Yönergesi			
Görev Tanımını Hazırlayan Adı Soyadı : Unvanı : İmza:	Mustafa ERGÜN Genel Evrak Şube Müdürü	Onaylayan Adı Soyadı : Abdulhalim DÜNDAR Unvanı: Genel Sekreter Vekili İmza:		
Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.				
Adı Soyadı :	Mustafa ERGÜN	Tarih:		
İmza:				