

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ GENEL SEKRETERLİK/Ulaştırma Birimi İDARİ PERSONEL GÖREV TANIMI		Evrak Kayıt No		FOTOĞRAF
			Yürürlük Tarihi	18.10.2018	
			Revizyon Tarihi/...../20....	
			Revizyon No	0	
			Sayfa No	1/1	
Alt Birim Adı	Genel Sekreterlik/Ulaştırma Birimi				
Adı ve Soyadı	Hayder ERSÖZ				
Kadro Unvanı	Şoför				
Görev Unvanı	Baş Şoför				
İletişim Bilgileri	0 (414) 318 2887	e-mail	hersoz@harran.edu.tr		
Üst Yönetici/Yöneticileri	Genel Sekreter/				
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Ömer AKGÖBEK				
Görev Alanı	Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Genel Sekreterlik Ulaştırma Birimi (Baş Şoförlük) olarak Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısı tarafından verilen görevleri yerine getirmek				
Temel Görev ve Sorumlulukları	Genel Sekreter ve Genel Sekreter tarafından Baş Şoförlüğe verilen görevleri düzenli bir şekilde koordine etmek, Genel Sekreterliğe ait araçların Bakım, Onarım İşleri, Araçların Temizliğini düzenli bir şekilde takip etmek Araçların yakıt işlerini takip etmek, Araçların fenni muayene ve egzoz işlemlerini takip etmek ve yürütmek Mevcut Araçların HGS Takibi, Noter İşleri ,Araç talepleriyle ilgili yazışmaları yürütmek, Personel İzin Takibini Yapmak, EBYS Üzerinden Baş Şoförlüğe gelen yazılara cevap vermek ve takibini yapmak, Taşıt Veri Kayıt Görevlisi olarak görev yapmak				
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)					
Bilgi (Yasal Dayanak)	Görevin yerine getirilmesinde gerekli olan bilgi (mevzuat) yazılacaktır. 1. 2547 Sayılı Yükseköğretim, 2914 Yüksek Öğretim Personel ve 657 Sayılı DMK Kanunları, 2. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği vb. mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek				
Görev Tanımını Hazırlayan	Adı Soyadı Hayder ERSÖZ Unvanı Baş Şoför İmza		Onaylayan Adı Soyadı :Abdulhalim DÜNDAR Unvanı:Genel Sekreter V. İmza:		
Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.					
Adı Soyadı Hayder ERSOZ İmza		Tarih:/...../2018			